GESTION ET SECRETARIAT	Luxembourg	Charleroi	La Louvière	Liège-Huy	Mons	Namur	Brabant wallon	Hainaut occidental	Verviers
UN LARGE ÉVENTAIL DE MÉTIERS									
■ secrétaire de direction / assistant(e) de direction	x	x		x		x			
■ secrétaire généraliste		x				x	x	x	
■ secrétaire médical	x			x	x	x	x		
■ secrétaire commercial	x			x			x		
■ secrétaire juridique	x			x	x		x	x	x
■ employé à la comptabilité / aide-comptable	x	x		x	x	x	x	x	x
■ employé de secrétariat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ employé commercial						x			
■ employé administratif			x	x	x		x	x	x
■ comptable				x		x			
■ employé aux lois sociales				x					
■ employé relais lois sociales		x		x		x		x	
■ collaborateur polyvalent		x				x			
■ employé de courtier en assurances						x			
■ employé polyvalent dans le domaine de la construction									
UNE GAMME CONSIDÉRABLE DE PRODUITS DE FORMATION MODULAIRES									
■ dactylographie	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ messagerie électronique - gestion des contacts et du calendrier	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ gestion du courrier	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ classement, archivage électronique	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ gestion des priorités et du temps de travail	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ organisation d'événements	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ calcul - gestion des salaires	x		x	x	x	x	x	x	x
■ enregistrement des pièces comptables, commerciales et financières	x	x	x	x	x	x	x	x	x
■ comptabilité analytique d'exploitation	x					x			
■ gestion d'une PME	x				x	x			
■ gestion des documents sociaux	x	x		x	x	x	x	x	x
■ déclarations comptables et fiscales	x	x		x	x	x	x	x	x
■ analyse de résultats comptables	x				x	x		x	x
■ logiciels comptables, de gestion commerciale	x	x	x	x	x	x	x	x	x