

### ***Technicien/technicienne des services comptables (12142 )***

#### Informations sur le groupe de métiers

##### ***Les métiers du groupe***

Comptable . . . . . 5

##### ***Informations sur l'ensemble des métiers du groupe***

##### *Conditions générales d'exercice de ce groupe de métiers*

- Les conditions d'exercice de l'emploi/métier varient selon le secteur d'activité et la taille de l'entreprise. Suivant le degré d'automatisation, le travail s'effectue à l'aide de micro-ordinateurs ou de terminaux reliés à des systèmes informatiques. Le traitement en temps réel se généralise. Des relations avec les services et les clients sont nécessaires pour diffuser les informations. Les horaires sont réguliers. L'activité peut entraîner des déplacements chez les clients ou dans les services administratifs (impôts, URSSAF...).

##### *Lieux d'exercices*

- Localisation :
- Entreprise publique.
- Entreprise privée.
- Entreprise parapublique.
- Type d'entreprise :
- Grande entreprise.
- Petite ou moyenne entreprise.
- Cabinet d'expertise comptable.

##### *Métiers proches (Voir aussi)*

- [Secrétaire bureautique spécialisé/spécialisée \(12132\)](#)

##### ***Liens***

Ci-dessous vous trouverez une liste non-exhaustive d'organismes officiels en lien avec le métier.

---

ABEX	Association Belge des Experts
<a href="http://https://www.abex.be/fr/">http://https://www.abex.be/fr/</a>	

---

ABR/BVI	Association Belge des Sociétés de Recouvrement de Créances
<a href="http://https://www.abrbvi.be">http://https://www.abrbvi.be</a>	

---

ASSURALIA	Union professionnelle des Entreprises d'Assurances <a href="http://https://assuralia.be/fr/home">http://https://assuralia.be/fr/home</a>
FEBELFIN	Fédération belge du secteur financier <a href="http://https://www.febelfin.be/fr">http://https://www.febelfin.be/fr</a>
FEPRABEL	Fédération des Intermédiaires d'Assurances et des Intermédiaires financiers de Belgique <a href="http://https://www.feprabel.be">http://https://www.feprabel.be</a>
ITAA	Belgian Institute for Tax advisors and Accountant <a href="http://https://www.itaab.be/fr/accueil/">http://https://www.itaab.be/fr/accueil/</a>
OECCBB	Ordre des experts-comptables et comptables brevetés de Belgique <a href="http://https://www.oecceb.be">http://https://www.oecceb.be</a>

## Analyses sur le groupe de métiers

### Le métier sur le marché de l'emploi

Présent dans toute grande organisation, le technicien des services comptables, ou plus simplement le comptable, enregistre les dépenses, les recettes et les investissements de l'entreprise au quotidien. En plongeant dans la comptabilité analytique, il étudie les coûts de revient ou le chiffre d'affaires par produit. Un baccalauréat en comptabilité est le plus souvent demandé par l'employeur. Il est également accessible à partir d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur en comptabilité complété par une expérience dans le domaine. La maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel ...) et d'un logiciel comptable (type ERP) sont souvent demandés.

Cette profession intellectuelle prestataire de services est réglementée en ce qui concerne l'exercice de l'activité et le port du titre professionnel de l'IPCF (Institut Professionnel des Comptables et Fiscalistes Agréés) dans le cadre d'un travail comme indépendant.

La Loi du 17 mars 2019 relative aux professions d'expert-comptable et de conseiller fiscal a été publiée au Moniteur Belge du 27 mars 2019 (MB, 27/03/2019 - page 31.256).

L'arrêté royal du 11 septembre 2020 fixe la date d'entrée en vigueur de la loi du 17 mars 2019 relative aux professions d'expert-comptable et de conseiller fiscal. Elle abroge la loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales à l'exception de certaines dispositions.

La loi du 17 mars 2019 entre en vigueur le 30 septembre 2020. Celle du 22 avril 1999 est abrogée le 30 septembre 2020, à l'exception de :

l'article 45/1, § 2, § 7, 3) à 5) et §§ 8 à 14; l'article 45/2 et l'article 51, § 1er, alinéa 1er, et § 2.

Ces dispositions concernent la composition, le fonctionnement et la compétence :

- de la commission de stage (jury d'examen) de l'IPCF et
- des chambres exécutives et des chambres d'appel de l'IPCF, ainsi que la mission de ces organes en matière de stage et de régime disciplinaire des titulaires de la profession et des stagiaires de l'IPCF.

Seuls les experts-comptables (anciennement comptable agréé), les experts-comptables fiscalistes, les experts-comptables certifiés et les réviseurs d'entreprises peuvent exercer comme indépendant des activités comptables au nom et pour le compte de tiers.

Les propositions de recrutement en 2020 communiquées au Forem (opportunités d'emploi hors autres services publics de l'emploi) s'élèvent à 2.543.

L'analyse des informations contenues dans les offres d'emploi connues par le Forem indique qu'en 2020, le comptable est présent dans beaucoup d'entreprises et ce, quel que soit leur secteur d'activité. Néanmoins, le

secteur des services aux particuliers et aux entreprises est celui qui sollicite le plus ce métier (plus de quatre postes sur dix) tandis que la catégorie « autres », représentant l'ensemble des secteurs non visibles sur le graphique est classée en seconde position et compte plus d'un quart des opportunités d'emploi.

Pour ce métier, des difficultés de recrutement ont été au fil des années pointées par les employeurs. Pour plus d'informations, consulter la liste des fonctions critiques et en pénurie sur le [forem.be](http://forem.be). Il existe un réel besoin de main d'oeuvre. La pyramide des âges est vieillissante et beaucoup de comptables arrêtent ou vont arrêter d'exercer. Les freins à l'embauche sont aussi liés à la difficulté de trouver des candidats expérimentés, avec un niveau BAC.

Deux types de contrats sont principalement proposés : le contrat à durée indéterminée (près d'un poste sur deux) et le contrat intérimaire (plus d'un poste sur trois). Le temps plein de jour est le régime de travail largement proposé. Les lieux de travail le plus souvent proposés se situent dans les provinces de Liège, de Hainaut suivies par la province du Brabant Wallon. Dans moins de trois cas sur quatre, une expérience du métier est souhaitée par l'employeur. Une connaissance du métier d'un, deux, trois voire cinq ans est sollicitée par les employeurs.

Des connaissances en langues constituent un atout dans ce métier. Les employeurs demandent des personnes ayant des connaissances en néerlandais et/ou en anglais et/ou en allemand.

**Voir aussi :**

- [Dispenses pour reprise d'études de plein exercice](#)
- [Validation des compétences - Employé\(e\) administratif\(ive\)](#)
- [Accueil - Citoyens - Choisir un métier - Infos métiers - Métiers de l'administratif](#)

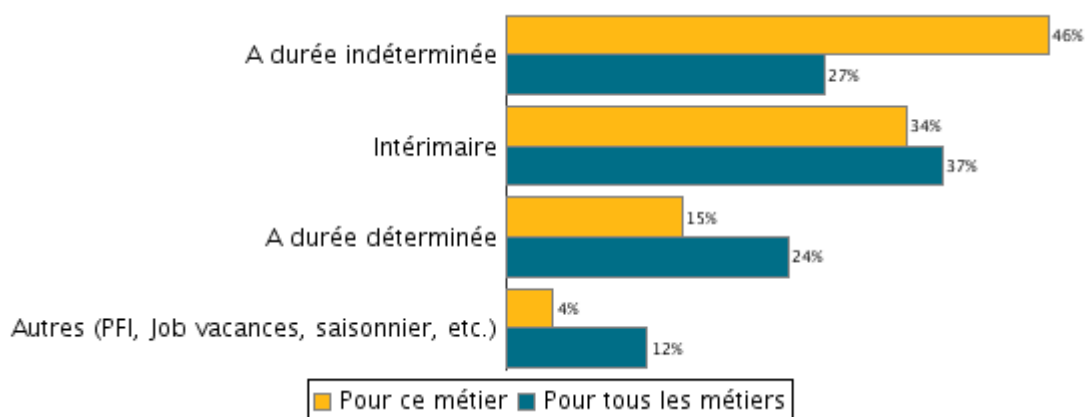
### Évolution de l'emploi (estimations)

Technicien/technicienne des services comptables

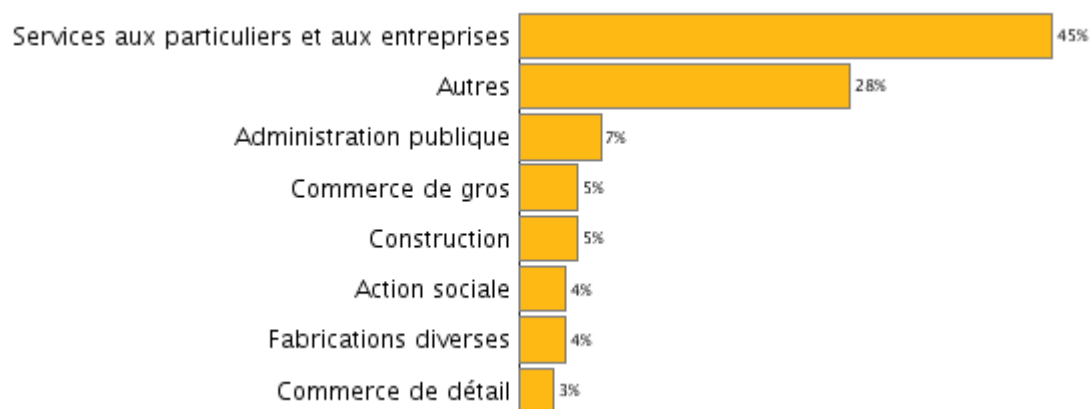
### Analyse des offres d'emploi reçues par le Forem pour ce groupe de métiers

Évolution du nombre d'emplois (travailleurs)

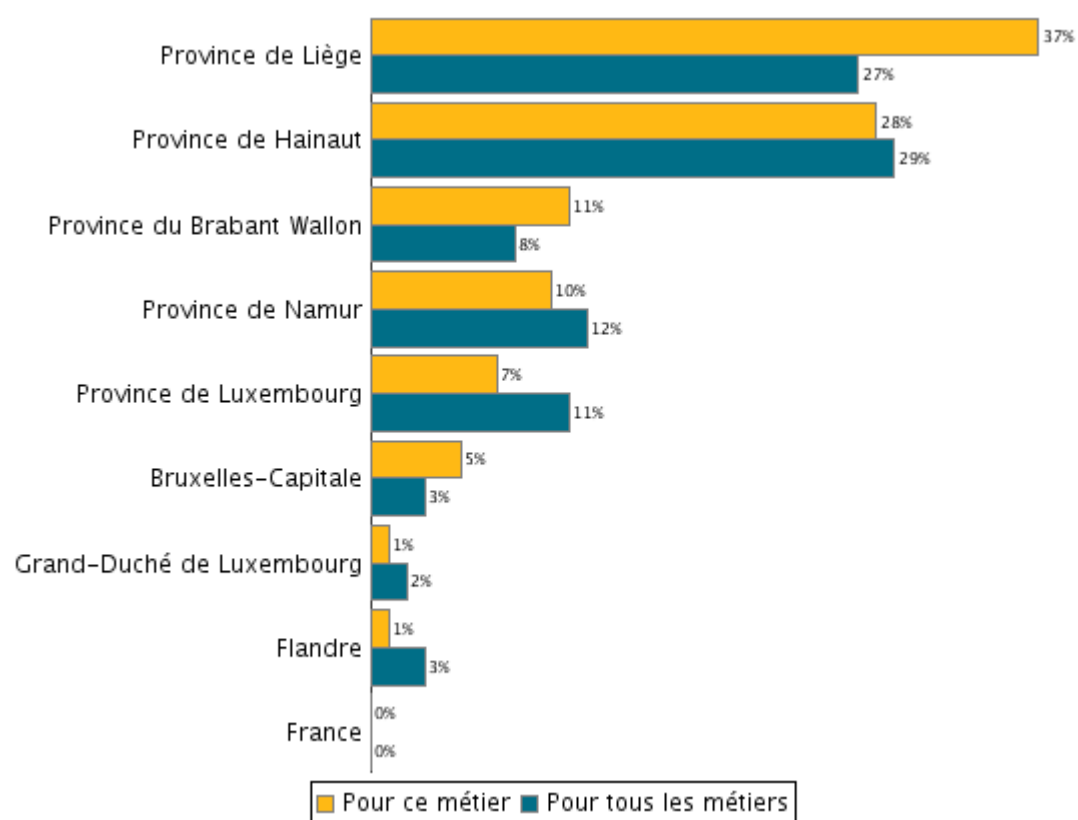
Types de contrats de travail proposés par les employeurs (2020)



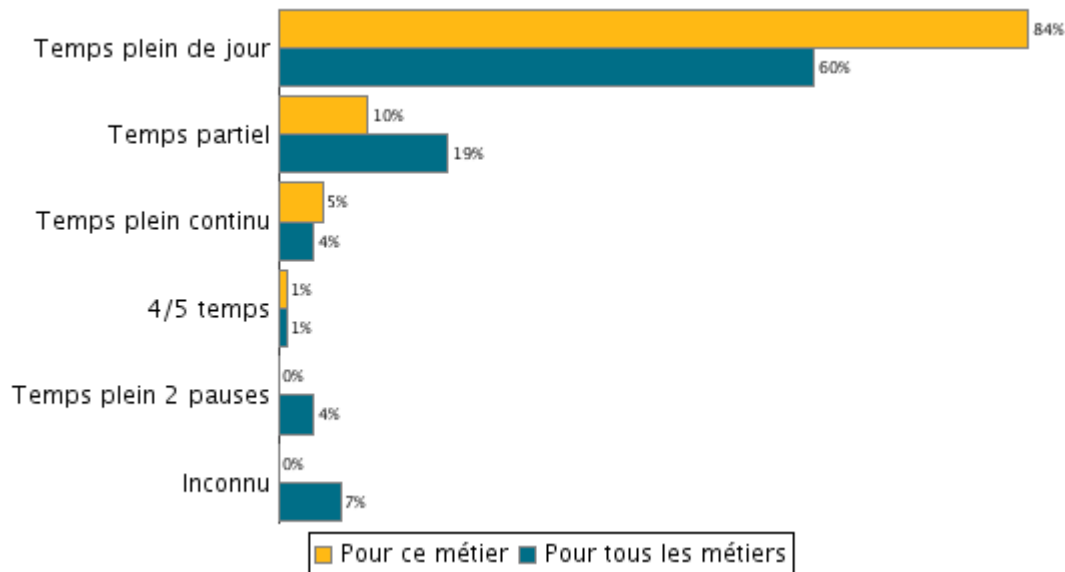
Principaux secteurs d'activités à l'origine des opportunités d'emploi (2020)



Répartition géographique des entreprises émettrices d'opportunités d'emploi (2020)



## Types de régimes de travail proposés par les employeurs (2020)



## Description des métiers du groupe

### Comptable

Enregistre et centralise les données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, ... selon les obligations légales. Contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de la structure. Peut réaliser des activités ayant trait à la paye et à la gestion de personnel. Peut coordonner l'activité d'une équipe ou gérer une structure.

#### Activités du métier

##### Activités de base

- Superviser la comptabilité fournisseurs-documents à l'entrée
- Superviser la comptabilité clients-documents à la sortie
- Superviser la comptabilité financière
- Avaliser les paiements et contrôler le suivi des encaissements
- Superviser les opérations diverses courantes et comptabiliser les opérations diverses de clôture
- Rédiger et justifier les déclarations fiscales, sociales, environnementales et les comptes annuels imposés par la législation
- Rédiger des demandes de subventions
- Réaliser les clôtures intermédiaires et celle de l'exercice comptable
- Déterminer et budgétiser les coûts et revenus de l'entreprise
- Evaluer des formules d'investissement, de financement et de placement
- Evaluer et présenter la situation de l'entreprise dans une perspective comptable
- Concevoir, mettre en oeuvre et administrer des procédures comptables

##### Activités spécifiques

- Gérer les dossiers d'assurances et d'abonnements

- Prendre en charge la gestion du patrimoine immobilier
- Consolider les résultats
- Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- Etablir des payes, des contrats de travail et contrôler le chiffre de l'activité du personnel
- Fiabiliser et valoriser des stocks (entrées, sorties) et la production, analyser l'ensemble des flux (achat matières premières, chiffre d'affaires...) et organiser des inventaires
- Passer des commandes en conformité avec des contrats d'achats et veiller à la qualité des produits reçus
- Procéder au calcul des commissions de performances, au contrôle et à la justification des résultats commerciaux
- Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure

### *Aptitudes à l'emploi*

- Respecter les horaires convenus
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise, en présence d'un événement soudain
- Appliquer rigoureusement les règles de sécurité et d'hygiène en vigueur dans l'entreprise
- Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'entreprise
- Présenter une image positive de l'entreprise
- S'intégrer dans l'environnement de travail
- Se tenir informé de l'évolution du métier
- Adhérer aux objectifs de l'entreprise
- Respecter l'environnement
- Communiquer aisément
- Avoir une vision analytique et synthétique des situations
- Respecter des délais
- Déceler des erreurs
- Se tenir informé de la législation
- Se conformer à des processus rigoureux de traitement de données chiffrées
- Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées
- Adapter son langage
- Faire preuve de flexibilité (horaire, géographique et intellectuelle)
- Etre capable d'encadrer, informer et stimuler une équipe
- Savoir argumenter

### *Autres appellations*

#### *Synonymes*

- Comptable clientèle
- Comptable fournisseurs
- Comptable trésorerie
- Intendant d'établissement scolaire

- Credit collector
- Econome
- Account Receivable
- Account Payable

N.B. Cette plateforme d'information donne un éclairage sur différentes facettes du marché de l'emploi: les secteurs d'activités, les métiers et professions, les études et formations professionnalisantes. Elle n'a pas de prétention à fournir une analyse exhaustive de tous les aspects de l'activité du marché du travail.