

## INFORMATION SPÉCIFIQUE RELATIVE À L'ACCOMPAGNEMENT

### 1. Identité du Responsable du traitement et délégué à la protection des données

Les données à caractère personnel collectées sont traitées par :

*L'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, (en abrégé « le Forem ») dont le siège est situé Boulevard Tirou, 104 à 6000 CHARLEROI - Belgique.*

Les délégués à la protection des données sont :

*Madame Born Charlotte, Boulevard Tirou, 104 - 6000 Charleroi*

*Monsieur Grégoire Dominique, Boulevard Tirou, 104 - 6000 Charleroi*

*Courriel : [donnees.personnelles@forem.be](mailto:donnees.personnelles@forem.be) en indiquant la mention RGPD*

### 2. Quelles données collectons-nous, dans quelle finalité, en vertu de quelles bases juridiques ?

#### Base légale

*Les données sont traitées conformément à :*

- a. Décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'emploi, article 3*
- b. Arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage*
- c. Décret du 12 janvier 2012 relatif à l'accompagnement individualisé*

#### Finalité

*Les données à caractère personnel sont traitées*

- a. dans le cadre de l'accompagnement en vue de l'insertion/réinsertion professionnelle*
- b. dans le cadre du suivi du plan d'action du demandeur d'emploi en vue de l'insertion/réinsertion professionnelle*
- c. à des fins d'analyse du marché de l'emploi*

#### Types de données et personnes concernées

*Les données à caractère personnel concernent les demandeurs d'emploi inscrits au Forem.*

*Elles comprennent les catégories de données suivantes :*

- a. données signalétiques (nom, prénom, numéro de registre national, données d'identification au sein du Forem, date de naissance, nationalité, titre de séjour, permis de travail, identité du représentant légal, adresse, téléphone, mail)*
- b. données relatives au parcours professionnel (CV, qualifications, aptitudes et qualités, nature des dispenses de disponibilité, situation d'indisponibilité)*
- c. données relatives à la situation économique et financière (allocations, médiation de dettes, exclusion du bénéfice d'allocations...)*
- d. données relatives à la situation familiale*
- e. données relatives aux convictions religieuses ou philosophiques (indiquées à la demande de l'utilisateur)*
- f. données relatives à la santé (pourcentage d'incapacité, périodes de maladie indemnisées, problématique de santé indiquée à la demande de l'utilisateur)*
- g. données relatives à des sanctions ou condamnations (si cela se justifie par rapport au secteur dans lequel l'utilisateur souhaite s'insérer/se ré-insérer)*

### 3. Des décisions sont-elles prises de manière automatisée ?

*Non, les décisions prises dans le cadre de l'accompagnement et du suivi du plan d'action ne font pas l'objet d'un traitement exclusivement automatisé.*

#### 4. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui peuvent-elles être transmises ?

##### **Aux services internes du Forem**

- Vos données sont mises à disposition des collaborateurs des services ayant en charge la gestion de votre parcours professionnel, la gestion de l'activation et du maintien de vos droits, au service en charge de la gestion des données et si nécessaire, au Département juridique du Forem.
- Vos données sont mises à disposition du service des assistants sociaux du Forem lors de la prise en charge de problématiques d'ordre psycho-médico-sociale.

##### **A des organismes externes au Forem**

- Vos données peuvent être communiquées aux partenaires de formations et d'insertion professionnelle du Forem intervenant dans votre parcours professionnel, à l'Agence wallonne pour une Vie de Qualité (AViQ), aux CPAS, à l'INAMI et au SPF Intégration sociale, à votre syndicat.

Dans le cadre du respect d'obligations légales :

- Vos données peuvent être communiquées au SPW Inspection sociale, au FEDRIS (Fonds des maladies professionnelles) ainsi qu'aux instances subsidiaires qui subventionnent des actions en termes d'insertion ou de réinsertion professionnelle.

Sur base de votre consentement, vos données sont communiquées à tout tiers que vous aurez identifié.

Le Forem n'utilisera ou ne transmettra que les données nécessaires pour l'exécution de ses missions ou obligations.

#### 5. Où avons-nous obtenu vos données à caractère personnel ?

Vos données ont été collectées auprès de sources authentiques des services fédéraux ou régionaux. Ces sources ne sont pas accessibles au public.

Vos données ont été également communiquées par vous-même dans le cadre de la prise en charge de votre dossier par les services du Forem ou lors de la création d'un profil professionnel sur le site Internet du Forem.

#### 6. Comment vérifier, modifier ou supprimer vos données ?

Si vous souhaitez vérifier quelles sont les données à caractère personnel traitées par le Forem, les modifier ou les corriger, veuillez-vous adresser aux Délégués à la protection de données dont l'adresse est indiquée ci-dessus au point 1.

Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données, limiter celui-ci ou demander l'effacement de vos données, **hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits**. Pour cela, veuillez également adresser votre demande au Délégué à la protection des données. Celui-ci évaluera le bien-fondé de votre demande et/ou déterminera la possibilité de répondre à votre demande.

#### 7. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Vos données à caractère personnel sont conservées conformément aux dispositions réglementaires et au maximum durant une période de 10 années à partir de la dernière intervention des services du Forem. Les dossiers sont ensuite détruits.

#### 8. Informations générales

**Pour toute question relative à vos droits ou au traitement de vos données, n'hésitez pas à contacter les Délégués à la protection des données mentionnés au point 1 en spécifiant explicitement votre demande.**

#### 9. Recours

**En cas de contestation, les réclamations peuvent être adressées à l'Autorité de protection des données, Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles.**