

# INFORMATION SPÉCIFIQUE AUX USAGERS DES AGENCES LOCALES POUR L'EMPLOI

## 1. Identité du Responsable du traitement et délégué à la protection des données

Les données à caractère personnel collectées sont traitées par :

*L'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, (en abrégé « le Forem ») dont le siège est situé Boulevard Tirou, 104 à 6000 CHARLEROI - Belgique.*

Les délégués à la protection des données sont :

*Madame Born Charlotte, Boulevard Tirou, 104 6000 Charleroi*

*Monsieur Grégoire Dominique, Boulevard Tirou, 104 6000 Charleroi*

*Courriel : [donnees.personnelles@forem.be](mailto:donnees.personnelles@forem.be) en indiquant la mention RGPD*

## 2. Quelles données collectons-nous, dans quelle finalité, en vertu de quelles bases juridiques ?

### Base légale

*Les données sont traitées conformément à :*

- a. l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs*
- b. la loi du 7 avril 1999 relative au contrat de travail ALE*
- c. le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, article 3*

### Finalité

*Les données à caractère personnel sont traitées :*

- a. dans le cadre de l'organisation et du contrôle d'activités non rencontrées par les circuits de travail régulier (travail ALE), à des fins de réinsertion de certaines catégories de demandeurs d'emploi*
- b. à des fins d'analyse du marché de l'emploi*

### Types de données et personnes concernées

*Les données à caractère personnel concernent certaines catégories de chômeurs, les travailleurs ALE et les utilisateurs ALE.*

*Elles comprennent les catégories de données suivantes :*

- a. données signalétiques (nom, prénom, numéro de registre national, données d'identification au sein du Forem, date de naissance, nationalité, titre de séjour, permis de travail, identité du représentant légal, adresse, téléphone, mail)*
- b. données relatives au parcours professionnel (CV, qualifications, aptitudes et qualités, nature des dispenses de disponibilité, situation d'indisponibilité)*
- c. données relatives à la situation économique et financière (allocations, médiation de dettes, exclusion du bénéfice d'allocations...)*
- d. données relatives à la situation familiale*
- e. données relatives aux convictions religieuses ou philosophiques (indiquées à la demande de l'utilisateur)*
- f. données relatives à la santé (pourcentage d'incapacité, périodes de maladie indemnisées, problématique de santé indiquée à la demande de l'utilisateur)*
- g. données relatives à des sanctions ou condamnations (si cela se justifie par rapport au secteur dans lequel l'utilisateur souhaite s'insérer/se ré-insérer)*

## 3. Vos données sont-elles traitées de manière automatisée ?

*Non, les décisions prises dans le cadre du service ALE ne font pas l'objet d'un traitement exclusivement automatisé.*

## 4. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles transmises ?

### Aux services internes du Forem

- Vos données peuvent être mises à disposition des collaborateurs du Forem ayant en charge la gestion de votre parcours professionnel, le Département Financier ainsi que les services en charge de la gestion des données et si nécessaire, au Département juridique du Forem.*

#### **A des organismes externes au Forem**

- Vos données peuvent être communiquées à l'Agence locale pour l'emploi où vous vous êtes inscrit et à l'émetteur des chèques ALE.
- Sur base de votre consentement, vos données sont communiquées à tout tiers que vous aurez identifié.

Le Forem n'utilisera ou ne transmettra que les données nécessaires pour l'exécution de ses missions ou obligations.

#### **5. Où avons-nous obtenu vos données à caractère personnel ?**

Vos données nous ont été communiquées par vous-même lors de votre inscription au Forem ou lors de votre inscription auprès de l'Agence locale pour l'emploi.

#### **6. Comment vérifier, modifier ou supprimer vos données personnelles ?**

Si vous souhaitez vérifier quelles sont les données à caractère personnel traitées par le Forem, les modifier ou les corriger, veuillez vous adresser aux Délégués à la protection de données dont l'adresse est indiquée ci-dessus.

Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données, limiter celui-ci ou demander l'effacement de vos données, **hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits**. Pour cela, veuillez également adresser votre demande au Délégué à la protection des données. Celui-ci évaluera le bien-fondé de votre demande et/ou déterminera la possibilité de répondre à votre demande.

#### **7. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?**

Vos données à caractère personnel sont conservées conformément aux dispositions réglementaires et au maximum durant une période de 10 années à partir de la dernière intervention des services du Forem. Les dossiers sont ensuite détruits.

#### **8. Informations générales**

**Pour toute question relative à vos droits ou au traitement de vos données, n'hésitez pas à contacter les Délégués à la protection des données mentionnés ci-dessus en spécifiant explicitement votre demande.**

#### **9. Recours**

**En cas de contestation, les réclamations peuvent être adressées à l'Autorité de protection des données, Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles.**