



ÉVALUATION DE VOS EFFORTS DE RECHERCHE D'EMPLOI SUPPORT ÉCRIT – PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE

Ce document doit être envoyé avec les annexes que vous jugez utiles. Ce questionnaire est disponible sur www.leforem.be/controle. Vous pouvez le compléter en ligne et l'envoyer par mail ou l'envoyer par courrier. Le Service contrôle doit recevoir le document 5 jours ouvrables avant la date de l'entretien.

A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR D'EMPLOI

Période d'évaluation du _____ au _____

Nom, prénom

Rue, numéro

Code postal, ville

Téléphone

E-Mail

Données personnelles et familiales

Situation familiale :

Je suis Cohabitant Chef de ménage Isolé

J'ai des enfants Non

Oui

Si oui, j'ai les solutions de garde suivantes :

Situation professionnelle

Etudes suivies :

Compétences acquises :

Qualifications obtenues :

Expériences professionnelles :

Secteur de recherche (quel type d'emploi recherchez-vous ?) :

Projet professionnel (quel métier souhaiteriez-vous exercer ?) :

Formations suivies pendant la période évaluée :

Formations envisagées :

Mobilité

J'utilise ma voiture les transports en commun autre :

Je possède le permis B C CE D DE

Je recherche de l'emploi dans un rayon de km autour de mon domicile

Horaires de jour de nuit tout type d'horaire

Type de contrat temps partiel temps plein tout type

Projet de travail comme indépendant :

Compétences en langue :

Obstacles à la recherche d'emploi :

RECHERCHE D'EMPLOI

Outils informatiques :

Je possède un ordinateur, une tablette

je sais m'en servir dans le cadre de ma recherche d'emploi

j'ai des difficultés à m'en servir dans le cadre de ma recherche d'emploi

Je ne possède pas d'ordinateur, de tablette

Internet :

Je possède un accès à Internet et je consulte les sites de recherche d'emploi suivant :

Je ne possède pas d'accès à Internet mais je procède de la manière suivante :

Recherche d'emploi :

J'effectue des recherches d'emploi :

en consultant des offres d'emploi

en envoyant des candidatures spontanées

en publiant mon CV sur Internet

autre :

Autres déclarations ou informations que vous souhaitez partager avec le Service contrôle :

Pour faciliter l'entretien téléphonique, vous pouvez transmettre avec ce questionnaire complété vos documents de recherche d'emploi : CV, lettre de motivation, copie des offres d'emploi et de vos candidatures, coordonnées des employeurs contactés, éventuelles réponses reçues, ...

Vous pouvez envoyer tous vos documents par mail ou par courrier. Le Service contrôle doit les recevoir 5 jours ouvrables avant la date de l'entretien. Vous trouverez les coordonnées du Service contrôle sur la convocation que vous avez reçue ou sur www.leforem.be/contact

Signature du demandeur d'emploi :