

INFORMATION SPÉCIFIQUE RELATIVE AU CONTRÔLE DE DISPONIBILITÉ

1. Identité du Responsable du traitement et délégué à la protection des données

Les données à caractère personnel collectées sont traitées par :

L'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, (en abrégé « le Forem ») dont le siège est situé Boulevard Tirou, 104 à 6000 CHARLEROI - Belgique.

Les délégués à la protection des données sont :

Monsieur Grégoire Dominique, Boulevard Tirou, 104 - 6000 Charleroi

Monsieur Casier Hugues, Boulevard Tirou, 104 - 6000 Charleroi

Courriel : donnees.personnelles@forem.be en indiquant la mention RGPD

2. Quelles données collectons-nous, dans quelle finalité, en vertu de quelles bases juridiques ?

Base légale

Les données sont traitées conformément à :

- a. Décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'emploi, article 3*
- b. Arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage*

Finalité

Les données à caractère personnel sont traitées

- 1. À des fins d'octroi de dispenses à l'exigence de disponibilité pour le marché de l'emploi*
- 2. À des fins de contrôle*
 - a. de la disponibilité active (l'obligation de rechercher activement de l'emploi)*
 - b. de la disponibilité passive (l'obligation d'accepter un emploi convenable et de collaborer à certaines démarches)*
 - c. de la disponibilité adaptée des demandeurs d'emploi (l'obligation de collaborer à un accompagnement personnalisé)*
- 3. À des fins d'analyse du marché de l'emploi*

Types de données et personnes concernées

Les données à caractère personnel concernent les demandeurs d'emploi soumis au contrôle de la disponibilité. Elles comprennent les catégories de données suivantes :

- a. données signalétiques (nom, prénom, numéro de registre national, données d'identification au sein du Forem, date de naissance, nationalité, titre de séjour, permis de travail, identité du représentant légal, adresse, téléphone, mail)*
- b. données relatives au parcours professionnel (CV, qualifications, aptitudes et qualités, nature des dispenses de disponibilité, situation d'indisponibilité)*
- c. données relatives à la situation économique et financière (détails du paiement des allocations, médiation de dettes, exclusion du bénéfice des allocations,...)*
- d. données relatives à la situation familiale*
- e. données relatives aux convictions religieuses ou philosophiques (indiquées à la demande de l'utilisateur)*
- f. données relatives à la santé (pourcentage d'incapacité, période de maladie indemnisées, problématique santé indiquée à la demande de l'utilisateur)*
- g. données relatives à des sanctions ou condamnations (si cela se justifie par rapport au secteur dans lequel l'utilisateur souhaite s'insérer/se ré-insérer)*

3. Des décisions sont-elles prises de manière automatisée ?

Non, les décisions prises dans le cadre du contrôle de disponibilité ne font pas l'objet d'un traitement exclusivement automatisé.

4. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles transmises ?

Aux services internes du Forem

Vos données sont mises à disposition des collaborateurs des services ayant en charge de la gestion de l'activation et du maintien de vos droits, la gestion de votre parcours professionnel, aux services en charge de la gestion des données, et si nécessaire au Département juridique du Forem.

A des organismes externes au Forem

- Dans le cadre du respect d'obligations légales, vos données peuvent être communiquées à l'ONEM, à l'InterOP (plateforme des organismes de paiement agréés).
- Sur base de votre consentement, vos données sont communiquées à tout tiers que vous aurez identifié.

Le Forem n'utilisera ou ne transmettra que les données nécessaires pour l'exécution de ses missions ou obligations.

5. Où avons-nous obtenu vos données à caractère personnel ?

Vos données ont été collectées auprès de sources authentiques des services fédéraux ou régionaux. Ces sources ne sont pas accessibles au public.

Vos données ont été également communiquées par vous-même dans le cadre de la prise en charge de votre dossier par les services du Forem ou lors de la création d'un profil professionnel sur le site Internet du Forem.

6. Comment vérifier, modifier ou supprimer vos données ?

Si vous souhaitez vérifier quelles sont les données à caractère personnel traitées par le Forem, les modifier ou les corriger, veuillez-vous adresser aux Délégués à la protection de données dont l'adresse est indiquée ci-dessus au point 1.

Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données, limiter celui-ci ou demander l'effacement de vos données, **hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits**.

Pour cela, veuillez également adresser votre demande au Délégué à la protection des données. Celui-ci évaluera le bien-fondé de votre demande et/ou déterminera la possibilité de répondre à votre demande.

7. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Vos données à caractère personnel sont conservées conformément aux dispositions réglementaires et au maximum durant une période de 10 années à partir de la dernière intervention des services du Forem. Les dossiers sont ensuite détruits.

8. Informations générales

Pour toute question relative à vos droits ou au traitement de vos données, n'hésitez pas à contacter les Délégués à la protection des données mentionnés au point 1 en spécifiant explicitement votre demande.

9. Recours

En cas de contestation, les réclamations peuvent être adressées à l'Autorité de protection des données, Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles.