Chèque-Formation:

Guide Opérateur de Formation

Table des matières

Connexion Espace Chèque-Formation 1
Données bancaires 3
Mes formations 6
Gérer mes formations 7
Confirmer une formation 9
Valider une formation 10
Formation « Contestée » 13
Formation « Clôturée » 16
Facturation Chèque-Formation 18

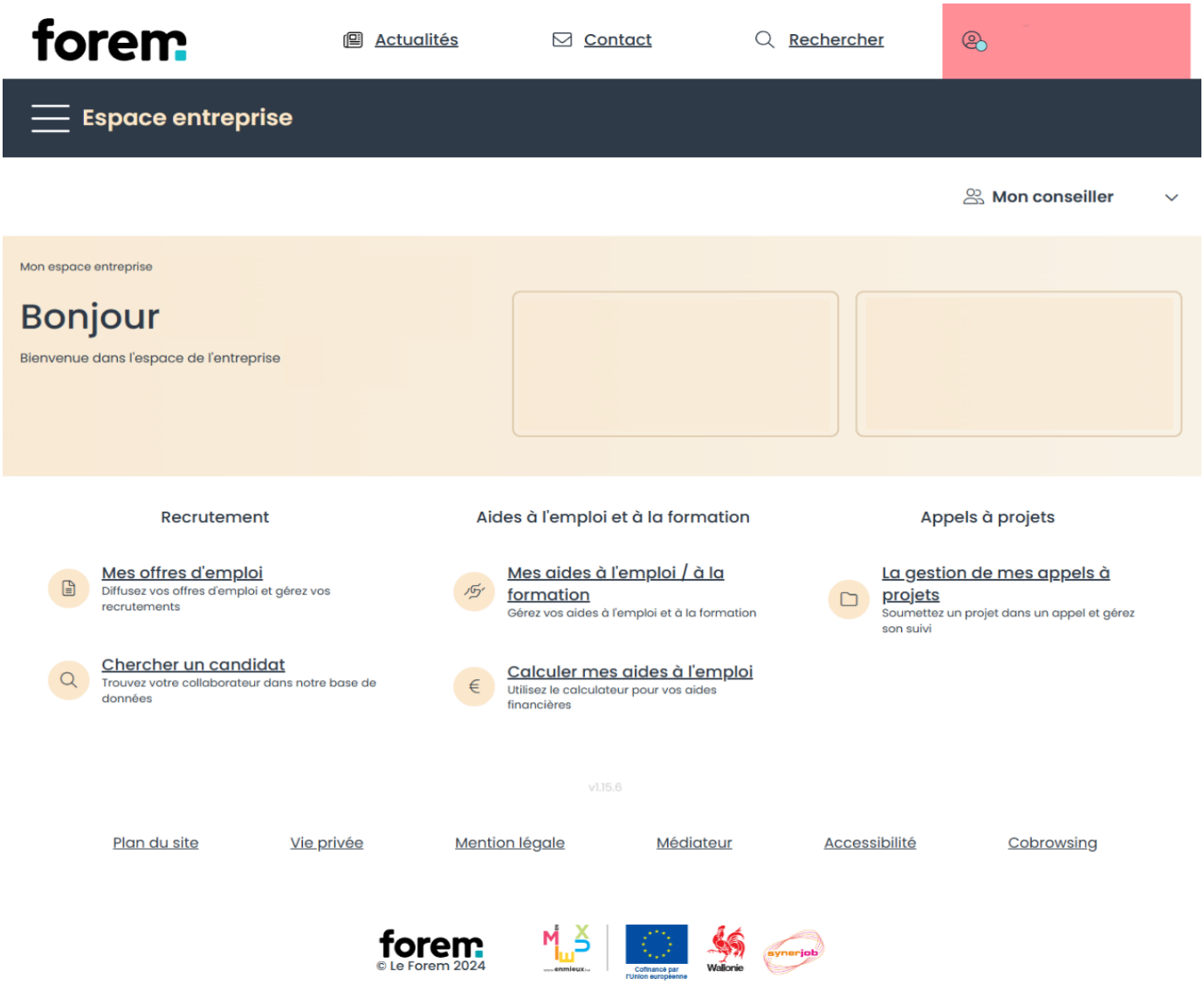
Connexion Espace Chèque-Formation

- Créez un compte entreprise en suivant ce lien : Mon espace entreprise | LeForem

NB : passez directement à l'étape suivante si vous disposez déjà d'un espace entreprise

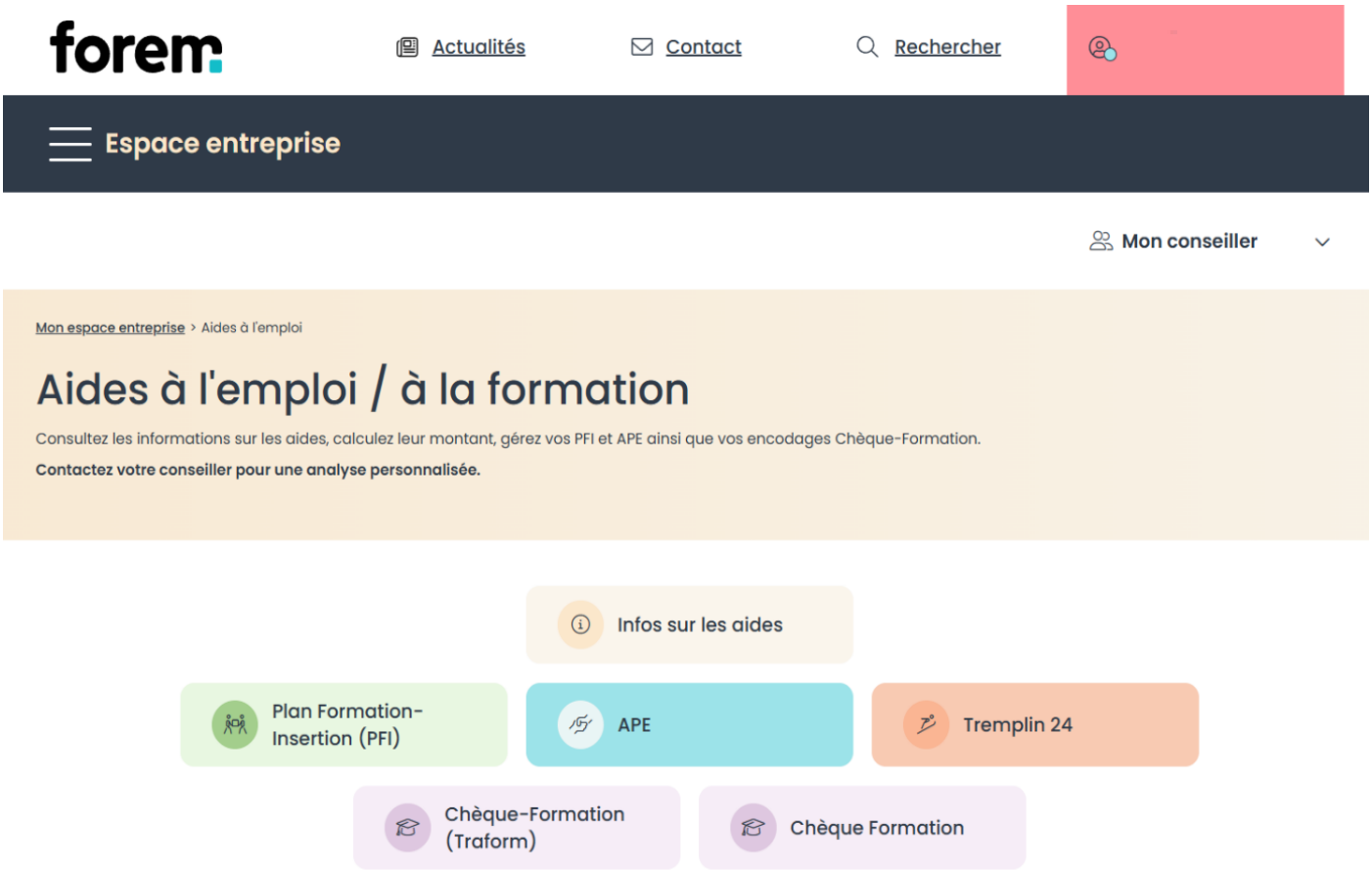
Procédure création compte entreprise

- Une fois connecté à la page d'accueil Cliquez sur « Mes aides à l'emploi et à la formation »



- Les différentes aides à l'emploi/ à la formation apparaissent à l'affichage
- Cliquez sur la tuile « Chèque-Formation »

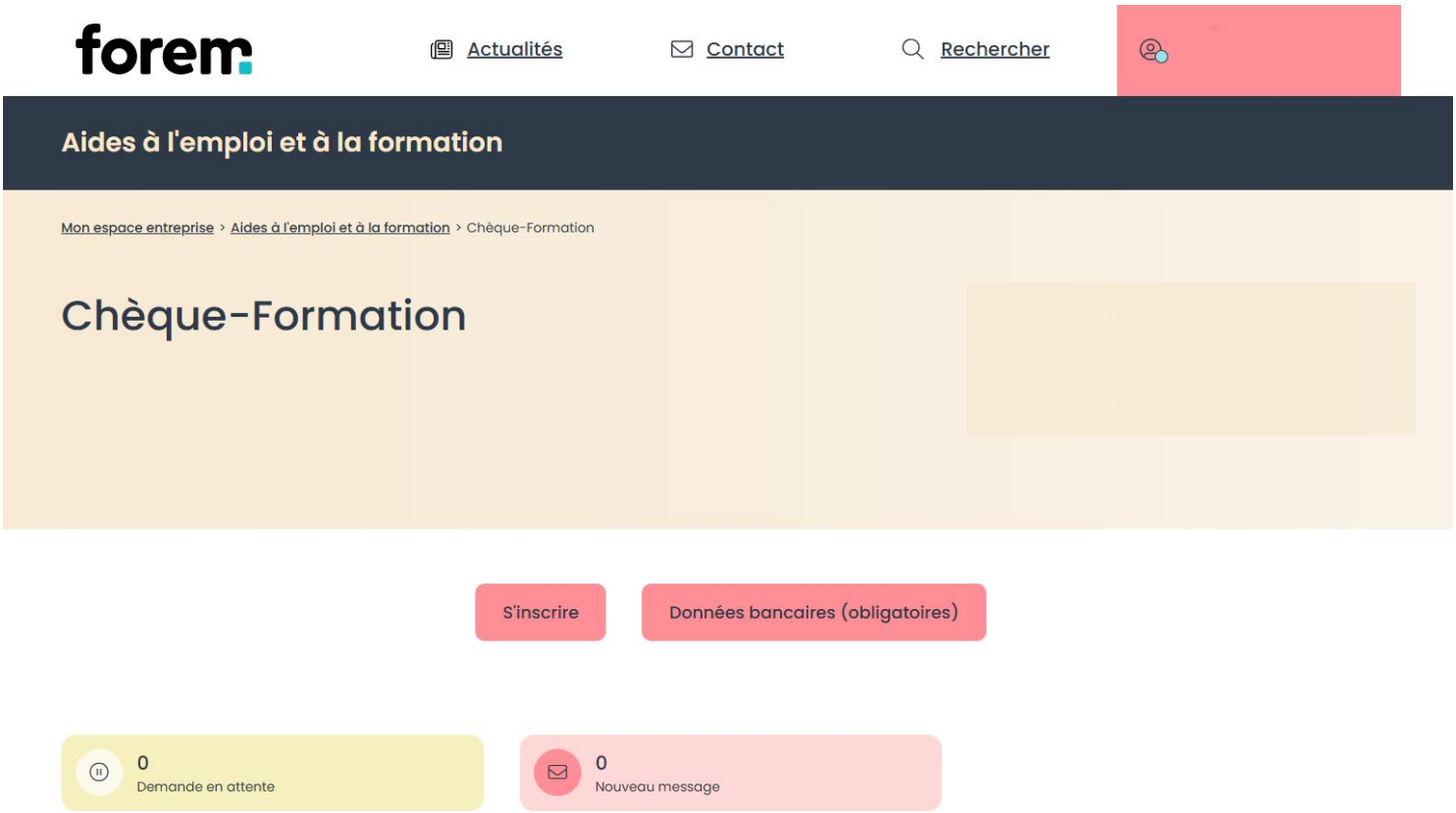
  NB : La tuile « Chèque-Formation Traform » vous permettra toujours de renseigner les travailleurs liés à un encodage de remise Pluxee



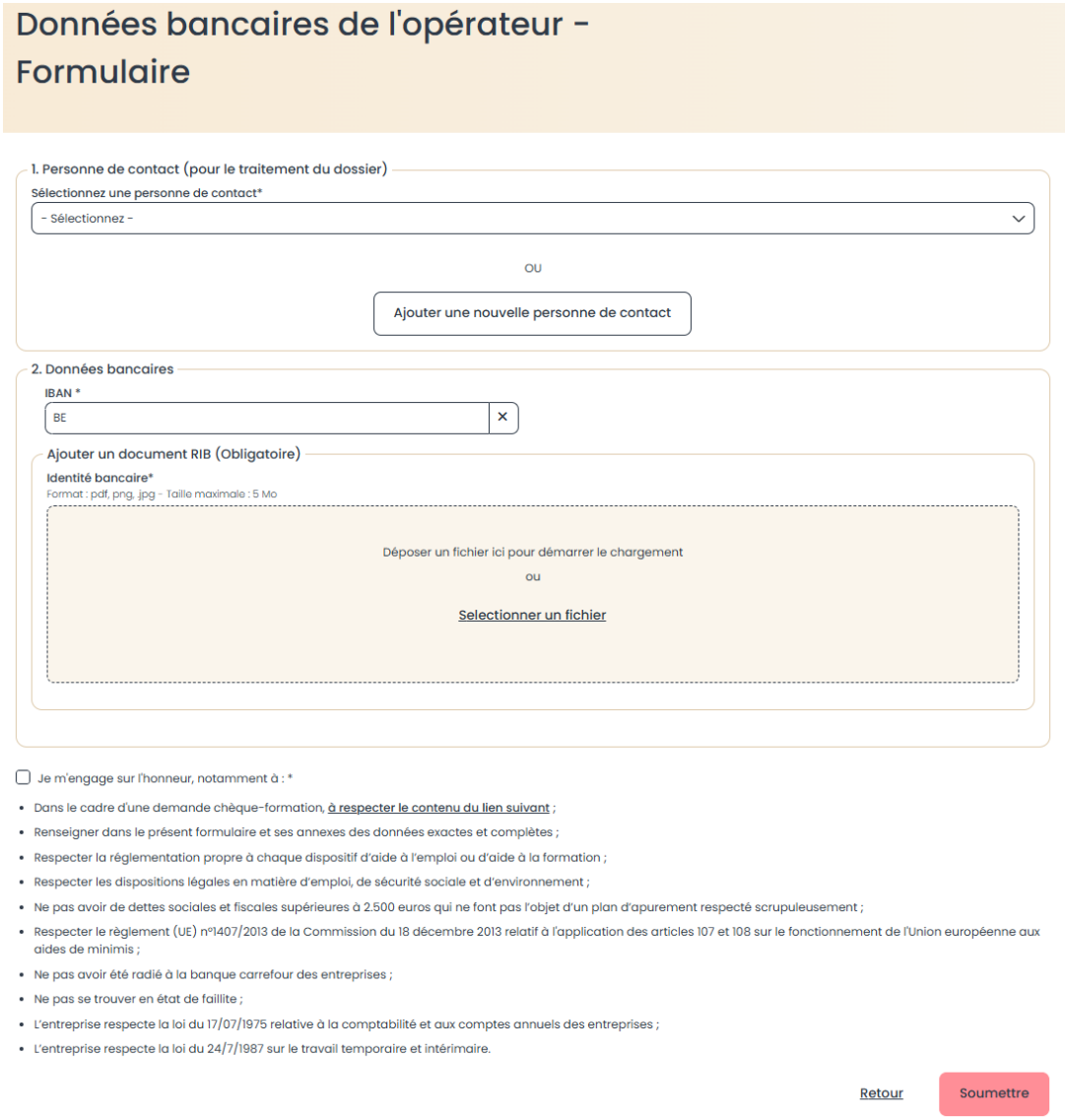
Données bancaires

- Cliquez sur « Données bancaires » et enregistrez vos données

NB : cette étape est obligatoire pour intégrer vos données dans le logiciel comptable afin de permettre le remboursement des Chèques-formation



- Ajoutez une personne de contact
- Ajoutez vos données IBAN + un document **RIB** obligatoire
- Cochez la case « Je m’engage sur l’honneur, notamment à : »
- Cliquez sur la tuile « Soumettre »



Données bancaires de l'opérateur - Formulaire

1. Personne de contact (pour le traitement du dossier)

Sélectionnez une personne de contact*

- Sélectionnez -

ou

Ajouter une nouvelle personne de contact

2. Données bancaires

IBAN *

BE

Ajouter un document RIB (Obligatoire)

Identité bancaire*

Format : pdf, png, jpg - Taille maximale : 5 Mo

Déposer un fichier ici pour démarrer le chargement

ou

Selectionner un fichier

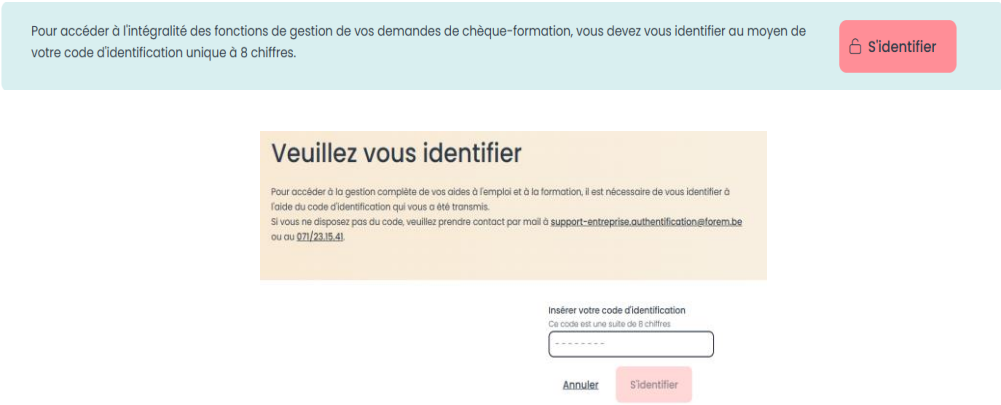
Je m'engage sur l'honneur, notamment à : *

- Dans le cadre d'une demande chèque-formation, à respecter le contenu du lien suivant ;
- Renseigner dans le présent formulaire et ses annexes des données exactes et complètes ;
- Respecter la réglementation propre à chaque dispositif d'aide à l'emploi ou d'aide à la formation ;
- Respecter les dispositions légales en matière d'emploi, de sécurité sociale et d'environnement ;
- Ne pas avoir de dettes sociales et fiscales supérieures à 2.500 euros qui ne font pas l'objet d'un plan d'apurement respecté scrupuleusement ;
- Respecter le règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis ;
- Ne pas avoir été radié à la banque carrefour des entreprises ;
- Ne pas se trouver en état de faillite ;
- L'entreprise respecte la loi du 17/07/1975 relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises ;
- L'entreprise respecte la loi du 24/7/1987 sur le travail temporaire et intérimaire.

Retour Soumettre

- Une fois le formulaire de données bancaires soumis, la tuile « Mes formations » apparaîtra à l'affichage

- Pour accéder à l'intégralité des fonctions de vos demandes de chèques-formation, vous devrez vous identifier au moyen du code d'identification qui sera envoyé par courrier postal dans les 5 jours



Pour accéder à l'intégralité des fonctions de gestion de vos demandes de chèque-formation, vous devez vous identifier au moyen de votre code d'identification unique à 8 chiffres.

S'identifier

Veuillez vous identifier

Pour accéder à la gestion complète de vos aides à l'emploi et à la formation, il est nécessaire de vous identifier à l'aide du code d'identification qui vous a été transmis.
Si vous ne disposez pas du code, veuillez prendre contact par mail à support-entreprise.authentification@forem.be ou au 071/23.15.41.

Insérer votre code d'identification

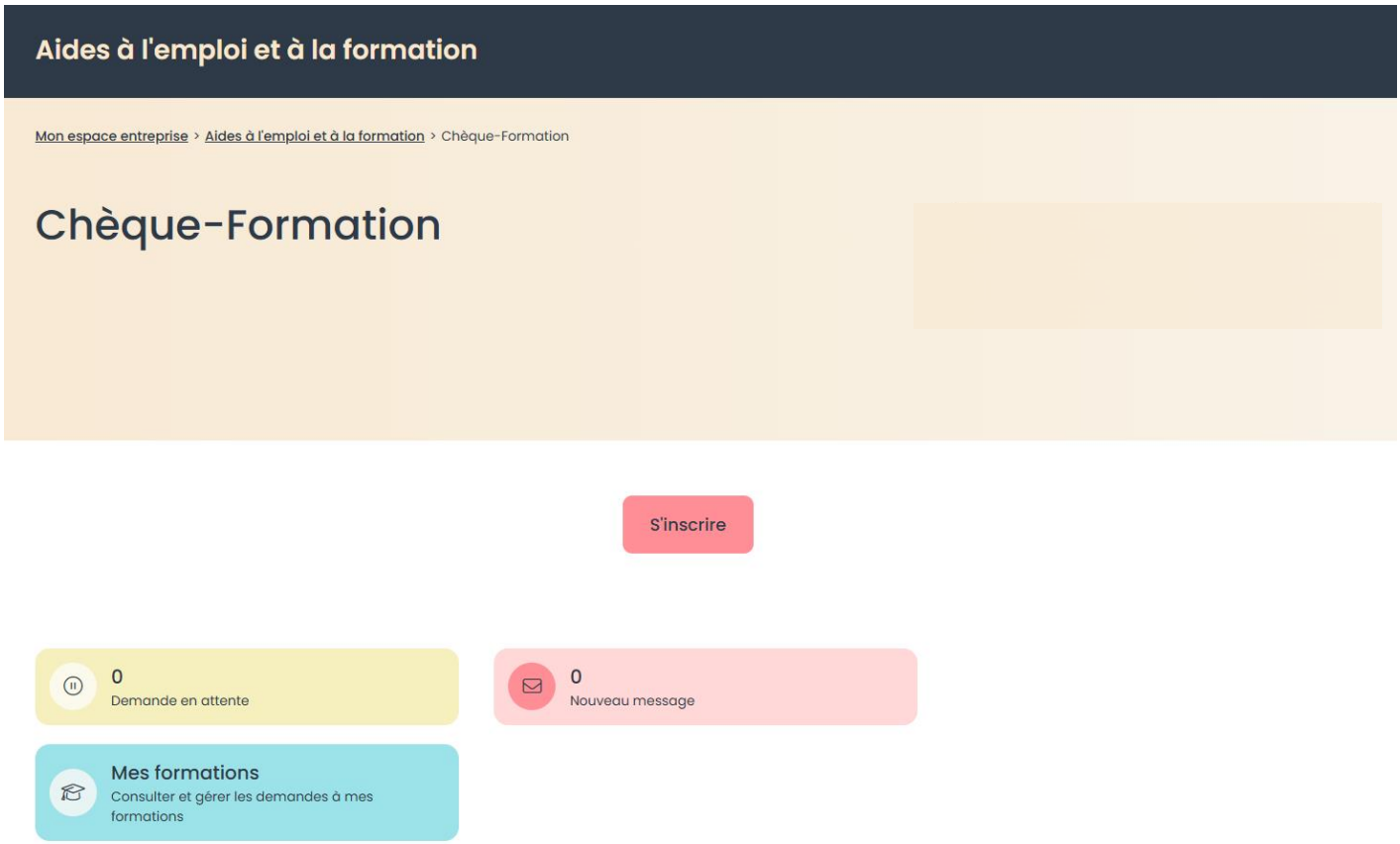
Ce code est une suite de 8 chiffres

- - - - - - - -

Annuler S'identifier

- La tuile « S’inscrire » est toujours disponible si vous souhaitez utiliser les chèques-formation en tant qu’utilisateur Procédure d’inscription CFO

NB : pas obligatoire



Mes formations

- Cet espace vous permet de consulter et gérer les demandes de formations effectuées par les utilisateurs
- Pour introduire une demande de formation l'utilisateur doit :

1) S'inscrire au dispositif
2) Commander les chèques
3) Affecter les travailleurs qui suivront la formation
4) Sélectionner le module de formation grâce à la référence du **Catalogue Wallon des Formations**

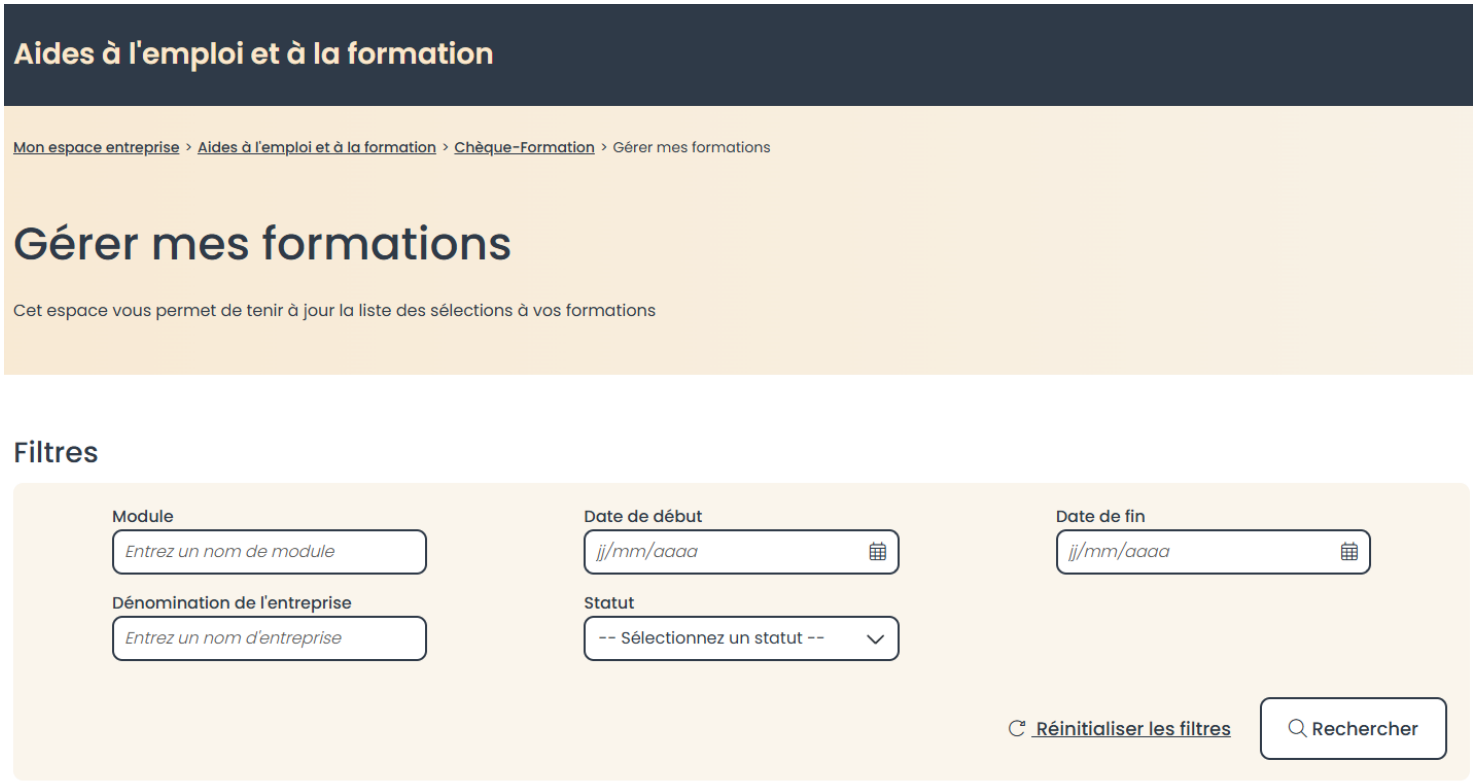
- Le Guide utilisateur CFO reprend en détail ces différentes étapes

⚠ **Attention : La sélection d'une formation et l'affectation de travailleurs ne constituent pas une inscription. L'inscription doit impérativement être effectuée au préalable (entre vous et l'utilisateur)**

- Vous communiquerez les dates de début et fin de formation pour que l'utilisateur puisse effectuer sa demande
- Ci-dessous, la référence du module de formation dans le CWF que l'utilisateur introduira lors de sa demande

Gérer mes formations

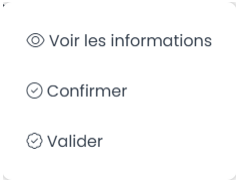
- Les demandes de formations apparaîtront sous la tuile « Mes formations »
  Sous le statut « Programmée »
- Différents filtres sont mis à disposition pour affiner votre recherche



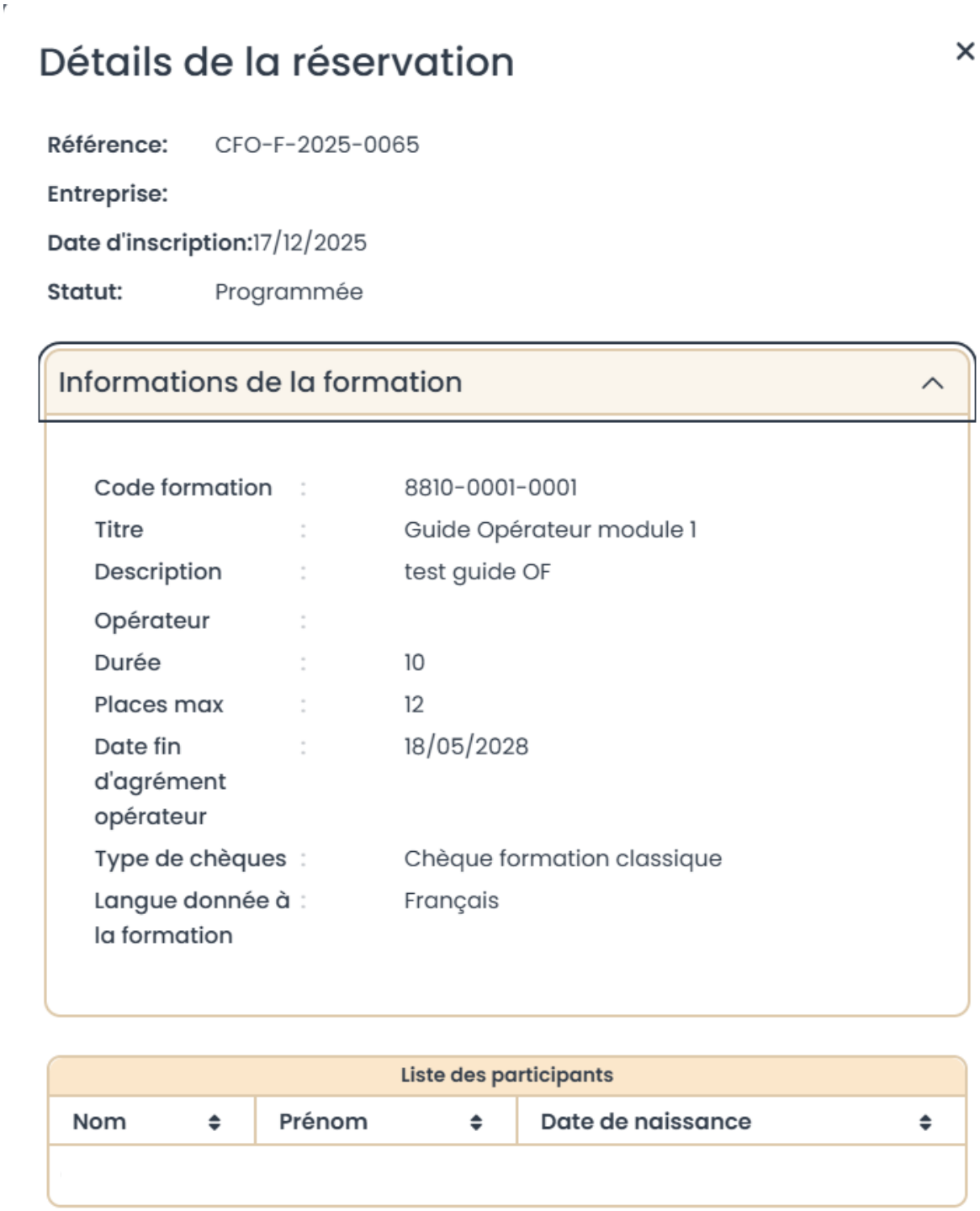
- Pour chaque demande de formation, sont indiqués :

✓ La référence
✓ L'intitulé du module
✓ L'entreprise demanderesse
✓ Le nombre de participant
✓ Le statut
✓ Les dates de début et fin de formation

- Cliquez sur les 3 points pour :



- Voir les informations ouvre le détail de la réservation



Détails de la réservation

Référence: CFO-F-2025-0065

Entreprise:

Date d'inscription: 17/12/2025

Statut: Programmée

Informations de la formation

Code formation	:	8810-0001-0001
Titre	:	Guide Opérateur module 1
Description	:	test guide OF
Opérateur	:	
Durée	:	10
Places max	:	12
Date fin d'agrément opérateur	:	18/05/2028
Type de chèques	:	Chèque formation classique
Langue donnée à la formation	:	Français

Liste des participants

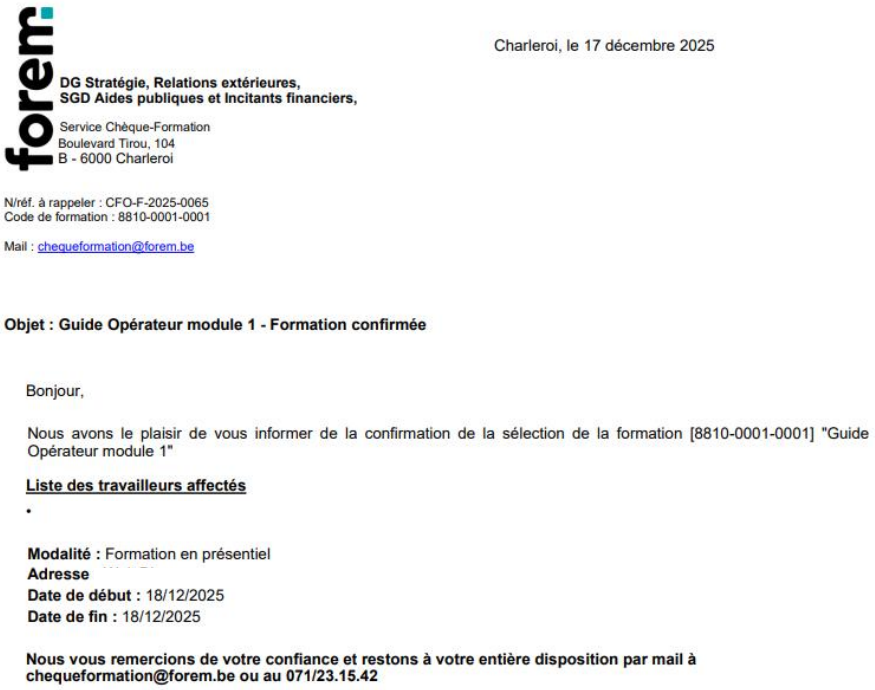
Nom	Prénom	Date de naissance

Confirmer une formation

- « Confirmer » vous permet de compléter le formulaire afin d'y indiquer la modalité (en présentiel, à distance, mixte) et préciser l'adresse du lieu de formation si celle-ci est donnée en présentiel

  ✓ Si la formation est donnée à distance, précisez via Teams, Zoom…

- Après avoir confirmé, l'utilisateur recevra un message de confirmation de la formation



forem

DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

Charleroi, le 17 décembre 2025

N/réf. à rappeler : CFO-F-2025-0065
Code de formation : 8810-0001-0001

Mail : chequeformation@forem.be

Objet : Guide Opérateur module 1 - Formation confirmée

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer de la confirmation de la sélection de la formation [8810-0001-0001] "Guide Opérateur module 1"

Liste des travailleurs affectés

Modalité : Formation en présentiel
Adresse
Date de début : 18/12/2025
Date de fin : 18/12/2025

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition par mail à chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42

- Le statut de la formation est passé de « Programmée » à « Confirmée »

Formations

Reference	Module	Entreprise	Participants	Statut	Date de début	Date de fin
CFO-F-2025-0065	Guide Opérateur module 1		2	Confirmée	18/12/2025	18/12/2025

- A ce stade l'utilisateur a toujours la possibilité d'ajouter un ou plusieurs participants

✓ Le nombre de participants sera modifié dans la colonne « Participants »
✓ Vous pourrez toujours consulter la liste en cliquant sur Voir les informations

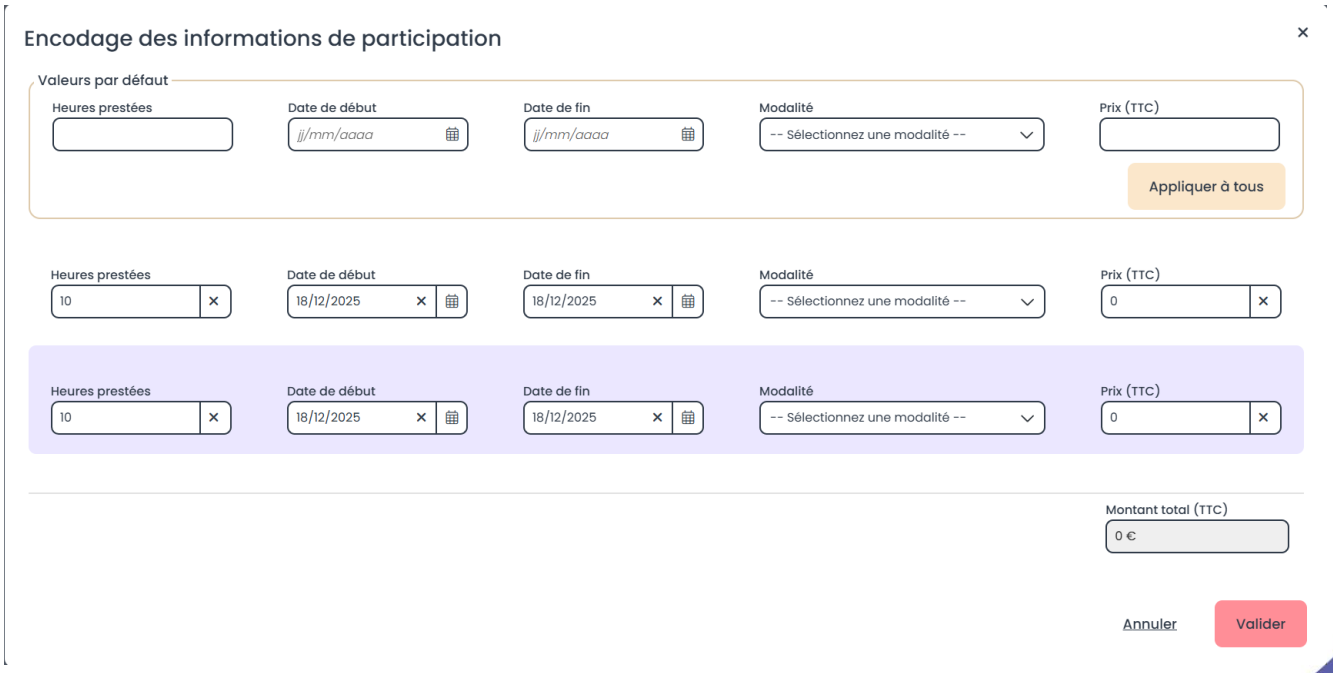
Valider une formation

- Cliquez sur « Valider » permet l'encodage des informations de participation

Cette opération doit être effectuée obligatoirement en fin de formation pour les heures réellement prestées par le(s) travailleur(s)

Cet encodage est l'équivalent de celui appliqué pour les remises Pluxee sur la nouvelle plateforme Forem.

Il permet de lier automatiquement le(s) participant(s) à la formation, sans devoir passer par Traform.



- Vous pouvez encoder les valeurs par défaut et les appliquer à tous les participants

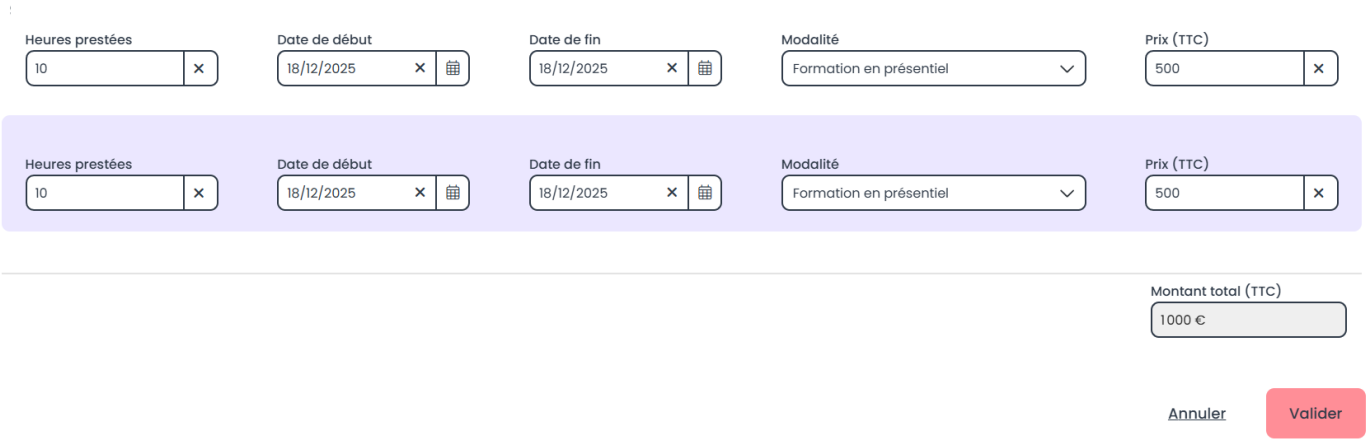
- Vous avez aussi la possibilité d'effectuer l'encodage de manière individuelle au cas où un participant n'aurait pas suivi l'entièreté de la formation

- Introduisez :

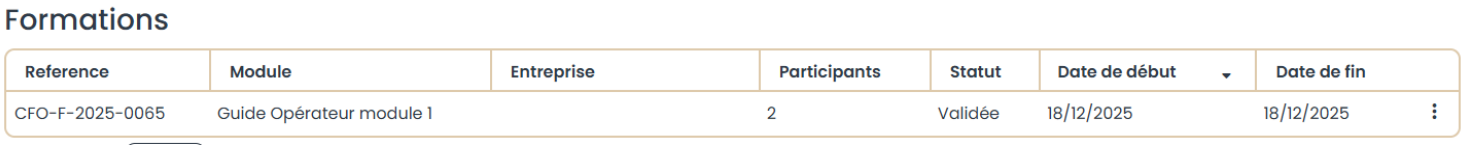
✓ Le nombre d'heures prestées
✓ La date de début et fin de formation
✓ La modalité
✓ Le prix (TTC) de la formation

NB : Indiquez le prix (TTC) **par participant**, le montant total (TTC) sera calculé automatiquement

- Cliquez sur « Valider »



- Le statut de la formation est passé de « Confirmée » à « Validée »



- L’utilisateur recevra un message de validation de la formation

Charleroi, le 17 décembre 2025

DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

N/réf. à rappeler : CFO-F-2025-0065
Code de formation : 8810-0001-0001

Mail : chequeformation@forem.be

Objet : Guide Opérateur module 1 - Formation validée

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer de la validation de la formation [8810-0001-0001] "Guide Opérateur module 1"

Liste des travailleurs affectés

- Date de début : 18/12/2025 , Date de fin : 18/12/2025 , Heures prestées : 10
- Date de début : 18/12/2025 , Date de fin : 18/12/2025 , Heures prestées : 10

Chèques réservés

- Chèques-Formation**: 20**

Vous avez maintenant 5 jours pour contester ou confirmer cette validation sur notre site.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition par mail à chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42.

- A ce stade, l’utilisateur a deux possibilités :

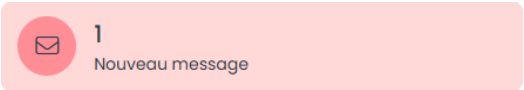
✓ Contester la formation s’il n’est pas d’accord avec les informations encodées (prix, dates, nombre d’heures…)

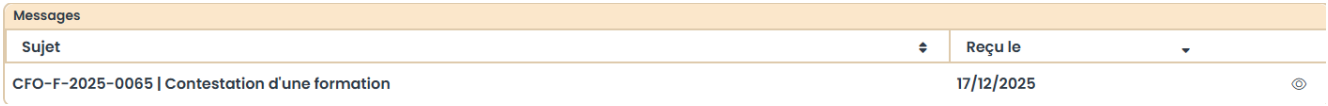
✓ Clôturer la formation

Formation « Contestée »

- L'utilisateur dispose de 5 jours pour **clôturer** ou **contester** vos données
  Après ce délai les informations seront considérées comme validées (maximum 2 contestations possibles)
  NB : L'utilisateur peut ne pas attendre les 5 jours pour clôturer

- Si votre validation est contestée, vous recevrez sous la tuile « Nouveau message » la contestation d'une formation





Messages

Sujet	Reçu le
CFO-F-2025-0065 | Contestation d'une formation	17/12/2025

- Vous y trouverez le motif de la contestation

forem

DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

Charleroi, le 17 décembre 2025

N/réf. à rappeler : CFO-F-2025-0065
Code de formation : 8810-0001-0001

Mail : chequeformation@forem.be

Objet : CHÈQUE-FORMATION - Contestation d'une formation

Bonjour,

L'entreprise intitulée LA FONTAINE DU VENTAIRE a introduit, en date du 17/12/2025, une contestation pour votre formation [8810-0001-0001] Guide Opérateur module 1 prévue le 18/12/2025 au motif de :

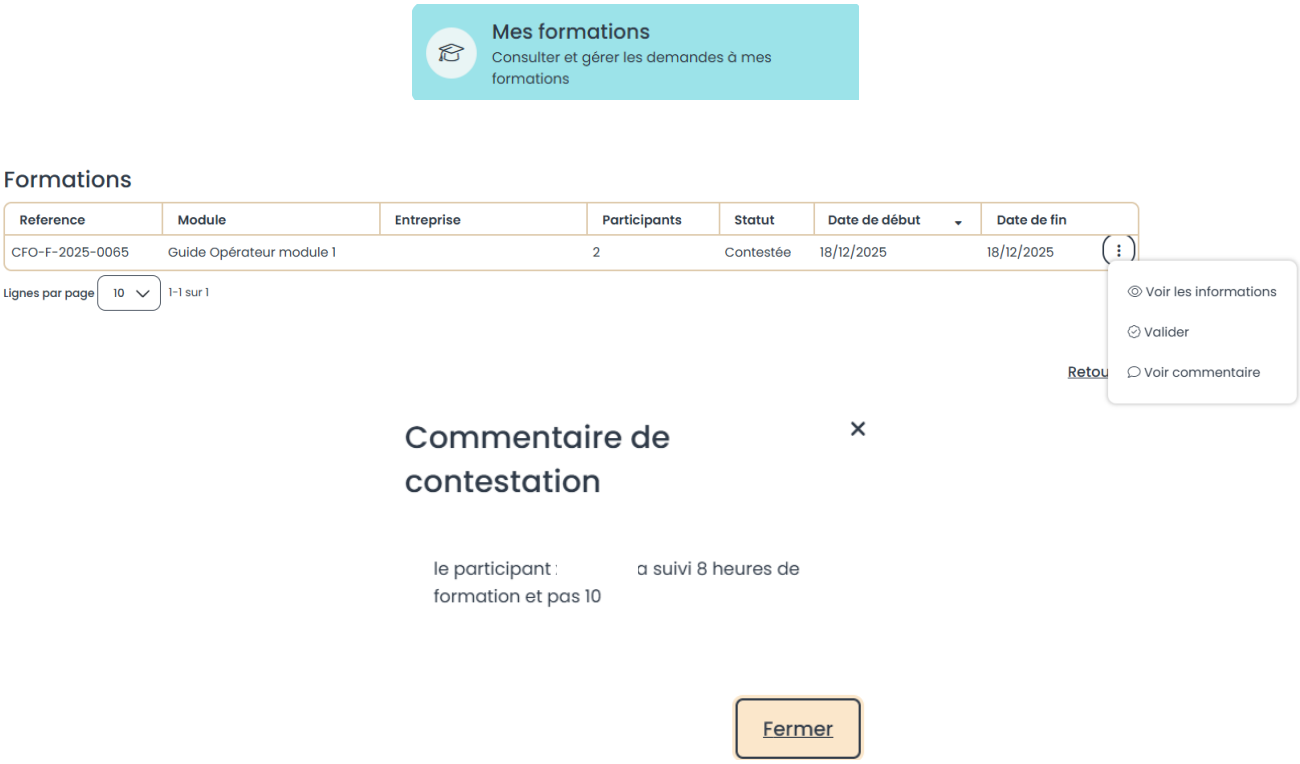
le participant a suivi 8 heures de formation et pas 10

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition par mail à chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42.

Bien cordialement,

L'équipe Chèque-Formation.

- Sous la tuile « Mes formations » le statut est à présent passé de « Validée » à « Contestée »
- Vous pouvez consulter le commentaire de contestation de l'utilisateur en cliquant sur « Voir commentaire »



- Cliquez sur Valider pour ouvrir l'encodage des informations de participation
- Apportez la/les modification(s) si nécessaire à la suite de la contestation
- Validez

- L'utilisateur recevra un message de correction de la formation
- Il recevra également un nouveau message de validation de la formation à la suite de la correction

Charleroi, le 17 décembre 2025

DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

N/réf. à rappeler : CFO-F-2025-0065
Code de formation : 8810-0001-0001

Mail : chequeformation@forem.be

Objet : CHÈQUE-FORMATION - Correction d'une formation

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que la formation [8810-0001-0001] Guide Opérateur module 1 se déroulant auprès de l'opérateur a été adaptée suite à votre contestation.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition par mail à chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42.

Bien cordialement,

L'équipe Chèque-Formation.

Charleroi, le 17 décembre 2025

DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

N/réf. à rappeler : CFO-F-2025-0065
Code de formation : 8810-0001-0001

Mail : chequeformation@forem.be

Objet : Guide Opérateur module 1 - Formation validée

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer de la validation de la formation [8810-0001-0001] "Guide Opérateur module 1"

Liste des travailleurs affectés

- Date de début : 18/12/2025 , Date de fin : 18/12/2025 , Heures prestées : 10
- Date de début : 18/12/2025 , Date de fin : 18/12/2025 , Heures prestées : 8

Chèques réservés

- Chèques-Formation**: 18**

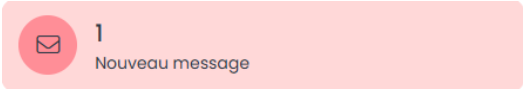
Vous avez maintenant 5 jours pour contester ou confirmer cette validation sur notre site.

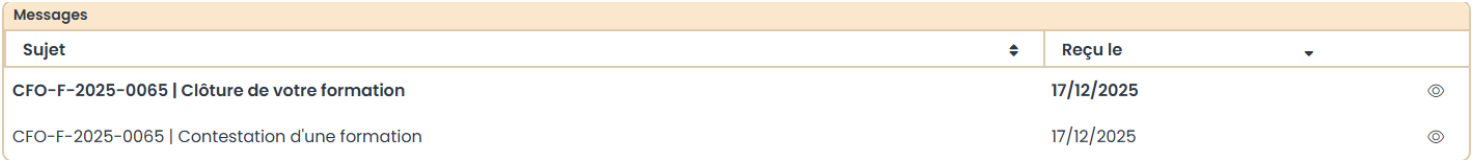
Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition par mail à chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42.

- L’utilisateur pourra à présent « Clôturer » la formation ou de nouveau la « Contester » si nécessaire (2 contestations maximum)

Formation « Clôturée »

- Une fois la formation « Clôturée » par l’utilisateur, vous recevrez sous la tuile « Nouveau message » la clôture de votre formation





Messages

Sujet	Reçu le
CFO-F-2025-0065 | Clôture de votre formation	**17/12/2025**
CFO-F-2025-0065 | Contestation d'une formation	17/12/2025

Charleroi, le 17 décembre 2025

DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

N/réf. à rappeler : CFO-F-2025-0065
Code de formation : 8810-0001-0001

Mail : chequeformation@forem.be

Objet : CHÈQUE-FORMATION - Formation clôturée

Bonjour,

Par la présente, nous vous confirmons la clôture de la formation suivante:

Module: Guide Opérateur module 1
Entité formée:
Date de début: 18/12/2025
Date de fin: 18/12/2025

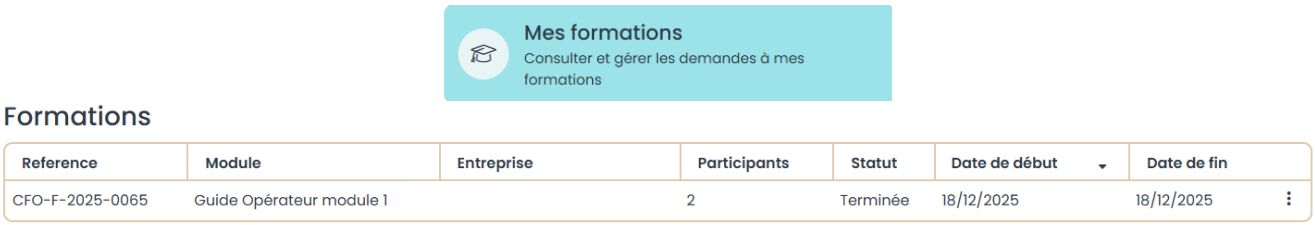
Vous pouvez désormais facturer les montants adéquats à l'entité formée.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition par mail à l'adresse chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42.

Bien cordialement,

L'équipe Chèque-Formation.

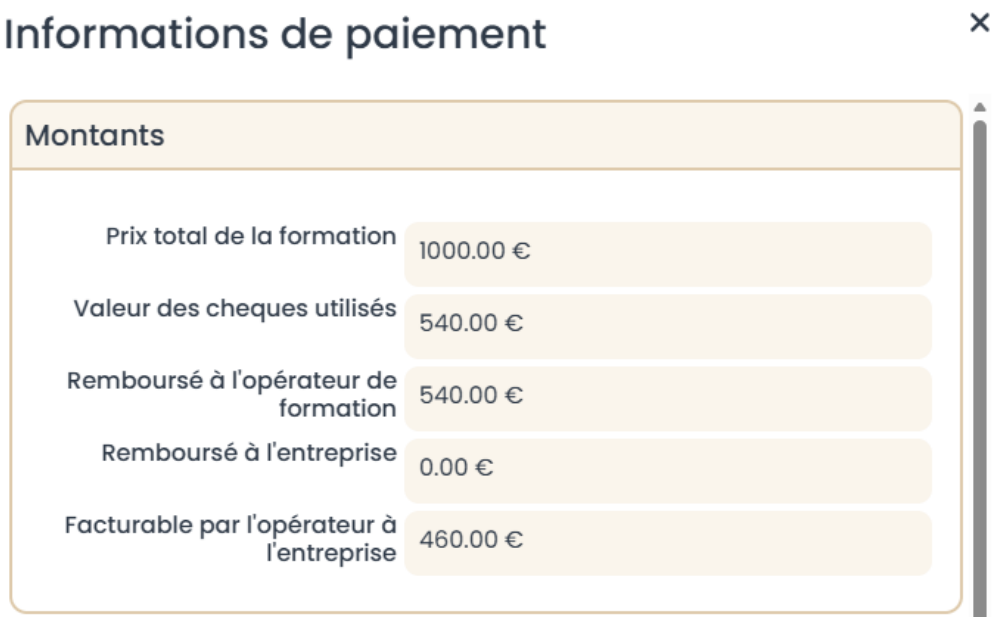
- Sous la tuile « Mes formations » le statut est à présent passé de « Validée » à « Terminée »



- Vous pouvez à présent facturer les montants adéquats à l'entité formée
- L'utilisateur peut consulter les informations de paiements :

✓ Le prix total de la formation
✓ La valeur des chèques utilisés
✓ Le montant remboursé à l'**OF**
✓ Le montant remboursé à l'entreprise (si la valeur des chèques est supérieure au prix total de la formation).

✓ Le montant facturable par l'OF, correspond au solde restant dû lorsque la valeur des chèques est inférieure au prix total de la formation



Facturation Chèque-Formation

- Pour rappel, vous trouverez à l'article 3 de votre Arrêté Ministériel d'Agrément :

  Article 3 : Afin de permettre à l'instance subsidiante de vérifier que les conditions d'utilisation de la subvention, l'opérateur s'engage à fournir spontanément et sur simple demande

✓ Par formation dispensée :

Une liste de présence reprenant les noms, prénom et employeur de chaque travailleur participant ; cette liste sera signée au terme de chaque journée de formation

Une fiche d'évaluation écrite qui sera complétée par tout travailleur participant au terme de chaque formation.

✓ Par entreprise bénéficiaire :

Une facture à laquelle l'opérateur annexera le détail des formations dispensées ; y apparaitront notamment : **les mentions relatives à l'intitulé de la formation, la date, les noms des travailleurs participants ainsi que le nombre d'heures suivies individuellement.**

Besoin d'aide ?

chequeformation@forem.be

Notre équipe est à votre disposition :
+32 71 23 15 42

Numéro de téléphone du call center pour répondre aux questions des entreprises
+32 71 29 55 32