

## Immersion linguistique en entreprise en Flandre ou Communauté germanophone

*Veillez vérifier chaque point de cette liste*

### AVANT L'IMMERSION

	Ok	Pas OK	Non applicable
1. Passation du test ELAO (informatisé et oral) et entretien avec un coach en langues en centre forem			
2. Lecture attentive du vademécum avec une attention particulière aux conditions d'éligibilité			
3. Constitution du dossier d'inscription : a) rapport du test ELAO b) scan/copie recto-verso de la carte d'identité c) formulaire d'inscription dûment complété et signé d) scan/copie d'un justificatif d'identité bancaire e) lettre de motivation et CV dans la langue			
4. Envoi du dossier d'inscription à <a href="mailto:planlangues.immersion@forem.be">planlangues.immersion@forem.be</a> ou par courrier à Service Immersions Linguistiques, Boulevard Tirou 104 à 6000 Charleroi dans les dates d'appel à candidature			
5. Accusé de réception de la demande d'octroi de bourse dans les 15 jours après réception du dossier complet			
6. Réunion du comité de validation la dernière semaine de chaque mois pour classement des dossiers			
7. Notification par le forem de la décision dans les dix jours suivant la réunion du comité de validation			
8. Recherche de stage			
9. Négociations et entretien avec l'employeur sur le contenu et les modalités du stage			
10. Envoi par mail à <a href="mailto:planlangues.immersion@forem.be">planlangues.immersion@forem.be</a> du plan de stage complété et signé par les deux parties			
11. Réception du contrat de stage via le centre de formation forem			
12. Remise du contrat de stage à son organisme de paiement (pour les personnes indemnisées)			

### PENDANT L'IMMERSION EN ENTREPRISE

	Ok	Pas OK	Non applicable
1. Relevés de présence : à faire compléter, signer et cacheter par l'entreprise			
2. Envoi par e-mail du relevé de présence à la fin de chaque mois à son contact administratif en région			
3. Conservation des justificatifs originaux nécessaires au paiement du solde (logement, relevés de présences et titres de transport)			
4. Prise de rendez-vous avec la personne de contact au Service Immersions à la fin du stage pour débriefing et nouveau test			

### APRES L'IMMERSION EN ENTREPRISE

	Ok	Pas OK	Non applicable
1. Réinscription comme demandeur d'emploi dans les huit jours suivant la fin de stage			
2. Passation du test ELAO et entretien post-stage			
3. Envoi à <a href="mailto:planlangues.immersion@forem.be">planlangues.immersion@forem.be</a> ou par courrier au Service Immersions Linguistiques, 104 boulevard Tirou à 6000 Charleroi : a) De la facture/ le contrat de location + preuve de paiement b) du relevé de présence (original signé + cachet) c) du rapport du nouveau test ELAO d) du rapport de stage complété et signé			
4. Calcul et versement du solde par le forem			