

Situation 1

CHEF DE FAMILLE :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

AUTRE(S) MEMBRE(S) DU MENAGE AGES DE 18 ANS OU PLUS :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

- ⇒ S'il y a plus de membres âgés de plus de 18 ans au sein du ménage, copiez la page le nombre de fois nécessaire afin de pouvoir les référencer tous.

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR :

- ⇒ **Une composition de ménage délivrée et datée en janvier, février ou mars** de l'année de la demande de l'intervention financière.
- ⇒ **L'avertissement extrait de rôle de l'année N-2** de toutes les personnes majeures reprises sur cette composition de ménage.
Pour une immersion durant l'année scolaire 24-25 par exemple, vous devrez nous faire parvenir les avertissements extrait de rôle de l'année d'imposition 23, année de revenus 22.
- ⇒ Les **éventuelles preuves d'inscription au supérieur des frères/sœurs** du candidat pendant l'année d'immersion de celui-ci (**août, septembre de l'année de la demande**).

Situation 2

CHEF DE FAMILLE DU MENAGE A :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

AUTRE(S) MEMBRE(S) DU MENAGE A AGES DE 18 ANS OU PLUS :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

⇒ S'il y a plus de membres âgés de plus de 18 ans au sein du ménage, copiez la page le nombre de fois nécessaire afin de pouvoir les référencer tous.

Situation 2 suite

CHEF DE FAMILLE DU MENAGE B :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

AUTRE(S) MEMBRE(S) DU MENAGE B AGES DE 18 ANS OU PLUS :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

- ⇒ S'il y a plus de membres âgés de plus de 18 ans au sein du ménage, copiez la page le nombre de fois nécessaire afin de pouvoir les référencer tous.

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR :

- ⇒ Une **composition de ménage délivrée et datée en janvier, février ou mars** de l'année de la demande de l'intervention financière **de chacun des deux ménages**.
- ⇒ L'**avertissement extrait de rôle de l'année N-2** de toutes les personnes majeures reprises sur ces deux compositions de ménage.
Pour une immersion durant l'année scolaire 24-25 par exemple, vous devrez nous faire parvenir les avertissements extrait de rôle de l'année d'imposition 23, année de revenus 22.
- ⇒ Les **éventuelles preuves d'inscription au supérieur des frères/sœurs** du (de la) candidat(e) pendant l'année d'immersion de celui-ci (**août, septembre de l'année de la demande**).

Situation 3

CHEF DE FAMILLE :

Nom			
Prénom			
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	Depuis le : —————> —————> —————>

Je certifie que je suis financièrement indépendant et pourvois seul à mon entretien.

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR :

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Une composition de ménage délivrée et datée en janvier, février ou mars de l'année de la demande de l'intervention financière. ⇒ Votre avertissement extrait de rôle de l'année N-1 (si vous l'avez déjà), ou toute autre preuve justifiant vos revenus professionnels ou de remplacement (ex : CPAS) de cette année N-1. <i>Pour une immersion durant l'année scolaire 24-25 par exemple, vous devrez nous faire parvenir les preuves de revenus de l'année 23.</i> ⇒ La preuve de la situation en tant qu'isolé (attestation CPAS, allocations d'orphelin, preuve d'émancipation, ...).
