

CHEF DE FAMILLE :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

AUTRE(S) MEMBRE(S) DU MENAGE AGES DE 18 ANS OU PLUS :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

- ⇒ S'il y a plus de membres âgés de plus de 18 ans au sein du ménage, copiez la page le nombre de fois nécessaire afin de pouvoir les référencer tous.

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR :

⇒	Une composition de ménage délivrée et datée en <u>janvier, février ou mars</u> de l'année de la demande de l'intervention financière.
⇒	L'avertissement extrait de rôle de l'année N-2 de toutes les personnes majeures reprises sur cette composition de ménage. Pour une immersion durant l'année scolaire 22-23 par exemple, vous devrez nous faire parvenir les avertissements extrait de rôle de l'année d'imposition 21, année de revenus 20.
⇒	Les éventuelles preuves d'inscription au supérieur des frères/sœurs du candidat pendant l'année d'immersion de celui-ci (aout, septembre de l'année de la demande).

CHEF DE FAMILLE DU MENAGE A :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

AUTRE(S) MEMBRE(S) DU MENAGE A AGES DE 18 ANS OU PLUS :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

⇒ S'il y a plus de membres âgés de plus de 18 ans au sein du ménage, copiez la page le nombre de fois nécessaire afin de pouvoir les référencer tous.

CHEF DE FAMILLE DU MENAGE B :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

AUTRE(S) MEMBRE(S) DU MENAGE B AGES DE 18 ANS OU PLUS :

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

Nom			
Prénom			
Lien de parenté avec le candidat	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> autre	→ Précisez :
	<input type="checkbox"/> Mère		
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	→ Depuis le :
	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	→
		<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	→

- ⇒ S'il y a plus de membres âgés de plus de 18 ans au sein du ménage, copiez la page le nombre de fois nécessaire afin de pouvoir les référencer tous.

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR :

- ⇒ Une **composition de ménage délivrée et datée en janvier, février ou mars** de l'année de la demande de l'intervention financière **de chacun des deux ménages**.
- ⇒ L'**avertissement extrait de rôle de l'année N-2** de toutes les personnes majeures reprises sur ces deux compositions de ménage.
Pour une immersion durant l'année scolaire 22-23 par exemple, vous devrez nous faire parvenir les avertissements extrait de rôle de l'année d'imposition 21, année de revenus 20.
- ⇒ Les **éventuelles preuves d'inscription au supérieur des frères/sœurs** du (de la) candidat(e) pendant l'année d'immersion de celui-ci (**août, septembre de l'année de la demande**).

CHEF DE FAMILLE :

Nom			
Prénom			
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) ou cohabitant(e)	<input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	Depuis le : —————> —————> —————>

Je certifie que je pourvois seul à mon entretien.

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR :

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Une composition de ménage délivrée et datée en janvier, février ou mars de l'année de la demande de l'intervention financière. ⇒ Votre avertissement extrait de rôle de l'année N-1 (si vous l'avez déjà), ou toute autre preuve justifiant vos revenus professionnels ou de remplacement (ex : CPAS) de cette année N-1. Pour une immersion durant l'année scolaire 22-23 par exemple, vous devrez nous faire parvenir les preuves de revenus de l'année 21. ⇒ La preuve de la situation en tant qu'isolé (attestation CPAS, allocations d'orphelin, preuve d'émancipation, ...).
--